

ИП Фадеев А.А. *[Signature]* УТВЕРЖДАЮ  
«15» *июня* 2017 г.

**Политика  
в отношении обработки и защиты персональных данных  
индивидуального предпринимателя  
Фадеева Александра Андреевича**

г. Киров  
2017 год

## I. Общие положения

### 1. Назначение Политики в отношении обработки персональных данных

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года, действует в отношении всех персональных данных, которые ИП Фадеев А.А. (далее – Оператор, ИП) может получить от субъектов персональных данных – работников и соискателей на замещение вакантных должностей ИП в связи с реализацией трудового законодательства, клиентов и контрагентов ИП в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников ИП, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых ИП и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

Политика является основным документом ИП, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные к защите конфиденциальной информации.

### 2. Основные понятия, применяемые в настоящей Политике

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор — индивидуальный предприниматель — ИП Фадеев Александр Андреевич, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных — лицо, состоящее с ИП в гражданско-правовых, либо в трудовых правоотношениях, либо намеревающееся вступить в указанные отношения (работник, соискатель на вакантную должность, клиент, контрагент ИП).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — нераскрытие и нераспространение Оператором третьим лицам персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

### **3. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных**

#### **3.1. Основные права субъекта персональных данных.**

3.1.1. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.3. Субъект персональных данных вправе получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

3.1.4. Субъект персональных данных вправе требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

3.1.5. Субъект персональных данных вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством о персональных данных.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке установленном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться к ИП с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов ИП может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Основные обязанности субъекта персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных обязан предоставить Оператору достоверные персональные данные.

3.2.2. Субъект персональных данных обязан своевременно информировать Оператора об изменении персональных данных. Невнесение Оператором изменений, дополнений, исключений в персональные данные, связанное с непредоставлением субъектом персональных данных уточняющей, изменяющей информации, освобождает Оператора от ответственности.

### 3.3. Основные права Оператора.

3.3.1. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законодательством.

### 3.4. Основные обязанности Оператора.

3.4.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 3.1.1.

3.4.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.4.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные законодательством права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

3.4.4. Предоставить информацию по персональным данным при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса.

3.4.5. В случае отказа в предоставлении информации дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса.

3.4.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.4.7. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

3.4.8. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике.

3.4.9. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.4.10. Оператор несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о персональных данных.

## **II. Цели обработки персональных данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1) осуществления предпринимательской деятельности (виды деятельности, осуществляемые ИП содержатся в сведениях Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), действующим законодательством, в частности: Конвенцией о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981), Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми во исполнение указанных законов подзаконными актами;

2) осуществления деятельности по разработке компьютерного программного обеспечения, оказанию полиграфических услуг, для заключения и исполнения трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера;

3) организации кадрового учета ИП, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при

начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с ТК РФ, НК РФ, Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а локальными актами ИП.

С согласия субъекта персональных данных, ИП может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:

- для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;
- для улучшения качества услуг, оказываемых ИП;
- для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами и контрагентами;
- для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных.

### **III. Правовые основания обработки персональных данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных во исполнение следующих правовых актов:

1. Федеральные законы регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора:

- 1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Гражданско-правовые и трудовые договоры, заключаемые между Оператором и клиентами, контрагентами, сотрудниками.
3. Соглашения на обработку персональных данных.

### **IV. Категории субъектов персональных данных. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.**

1. Категории субъектов персональных данных.
  - 1.1. Работники Оператора, бывшие работники Оператора, соискатели на вакантные должности Оператора, родственники работников Оператора.
  - 1.2. Физические лица — клиенты, контрагенты Оператора.
  - 1.3. Представители и (или) работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

- 2.1. В отношении работников Оператора (в т.ч. бывших):
  - фамилия, имя, отчество;
  - сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, полученной профессии, квалификации, реквизиты документа об образовании);
  - сведения о трудовом и общем стаже (периоды работы, название организаций — работодателей);
  - сведения о составе семьи (степень родства, ФИО, дата рождения, нахождение на иждивении);
  - паспортные данные (фамилия, имя, отчество; номер паспорта; кем и когда выдан; дата, место рождения; адрес регистрации по месту жительства; сведения о детях; сведения о состоянии в браке);

– сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете (общем, специальном);

– сведения о наличии водительского удостоверения (при наличии — категория выданного водительского удостоверения);

– индивидуальный номер налогоплательщика (данные, содержащиеся в свидетельстве ИНН, выданном налоговым органом);

– налоговый статус (резидент/не резидент);

– сведения о заработной плате работника;

– сведения о социальных льготах;

– сведения о занимаемой должности (наименование, период замещения);

– номер контактного телефона;

– сведения из трудового договора;

– содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

– информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу к ИП;

– сведения о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебных расследованиях, поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания;

– иные персональные данные (сведения), которые Оператор обязан обрабатывать в соответствии с действующим законодательством

## 2.2. В отношении соискателей на вакантные должности:

– фамилия, имя, отчество;

– сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, полученной профессии, квалификации);

– сведения о трудовом и общем стаже (периоды работы, название организаций — работодателей);

– сведения о составе семьи (состоит, не состоит в браке; наличие иждивенцев);

– сведения о наличии водительского удостоверения (при наличии — категория выданного водительского удостоверения);

– номер контактного телефона;

– сведения о повышении квалификации и переподготовке;

– иные сведения, указанные соискателем в анкете (резюме, заявлении) по собственной инициативе.

## 2.3. В отношении физических лиц — клиентов и контрагентов:

– фамилия, имя, отчество;

– паспортные данные (фамилия, имя, отчество; номер паспорта; кем и когда выдан; дата, место рождения; адрес регистрации по месту жительства; сведения о детях; сведения о состоянии в браке);

– индивидуальный номер налогоплательщика;

– налоговый статус (резидент/не резидент);

– сведения о принадлежащих на праве собственности объектах недвижимого имущества (сведения, содержащиеся в ЕГРП);

– иные сведения, указанные клиентом (контрагентом) в договоре (заявке на заключение договора) по собственной инициативе;

– иные сведения, необходимые Оператору для выполнения условий договоров на оказание услуг.

2.4. В отношении представителей и (или) работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (фамилия, имя, отчество; номер паспорта; кем и когда выдан; дата, место рождения; адрес регистрации по месту жительства; сведения о детях; сведения о состоянии в браке);
- сведения из доверенности, подтверждающей полномочие представителя и (или) работника на представление интересов во взаимоотношениях с Оператором от лица клиента, контрагента;
- иные сведения, указанные представителем и (или) работником клиента (контрагента) по собственной инициативе.

## **V. Порядок и условия обработки персональных данных**

1. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов.

1.1. Получение персональных данных.

Все персональные данные могут быть получены от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено соответствующее согласие.

1.2. Обработка персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в случаях:

- когда получено согласие субъекта персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Обработка персональных данных может осуществляться Оператором путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения. Обработка персональных данных Оператором является смешанной, полученная в ходе обработки персональных данных информация может передаваться по внутренней сети Оператора и по сети Интернет (строго в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в настоящей Политике).

1.3. Передача персональных данных третьим лицам.

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;



- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

## 2. Конфиденциальность персональных данных.

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам ИП и в связи с сотрудничеством с контрагентами ИП, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники ИП и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Работники ИП, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами ИП и условиями трудового договора.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных. Для достижения указанных целей в ИП вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации — для всех лиц, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности персональных данных.

Обязанность по реализации системы обеспечения требуемого уровня квалификации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Ответственное лицо организует инструктаж и обучение работников; ведет персональный учёт работников, прошедших инструктаж и обучение.

## 3. Меры по обеспечению защиты персональных данных

ИП не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством.

Письменное согласие может быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных (договора).

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных, в том числе:

– назначено лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

– контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных ИП;

– ответственность должностных лиц ИП, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ИП;

–разработано и введено в действие Положение о защите персональных данных работников, клиентов и контрагентов ИП;

–лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;

–разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;

–обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

–в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

–при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ИП обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

–помимо вышеуказанных мер осуществляются меры технического характера, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные; резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; и др. необходимые меры безопасности.

#### 4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Персональные данные передаются на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых металлических шкафах. У ИП не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

Сроки или условия прекращения обработки персональных данных:

- прекращение деятельности Оператора (ликвидация, реорганизация);

- 75 лет (относительно персональных данных работников ИП);

- в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

- отзыв согласия субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

#### 5. Уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных.

##### 5.1. Блокирование и уточнение персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

#### 6. Уничтожение персональных данных.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии. Ответственным за организацию уничтожения персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

### IV. Заключительные положения

Настоящая Политика является внутренним документом ИП.

Изменения и дополнения, вносимые в Политику в случае ее приведения в соответствие с нормативными-правовыми актам федерального значения, локальными нормативными актами, подлежат обязательному опубликованию наряду с настоящей Политикой на сайте Оператора в ИТС «Интернет» - [orlansystem.ru](http://orlansystem.ru).

Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения ИП по адресу: г. Киров, ул. Пугачева, д. 1Б.

Контактное лицо: Фадеев Александр Андреевич, тел. 8-953-69-11-888.